



STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

BAHASA INGGRIS

PROGRAM:

1. Survival English
2. English For Communication
3. Advanced Communication in English
4. English for Specific Purposes

KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA

Indonesian Qualification Framework

Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012



Direktorat Pembinaan Kursus dan Pelatihan
Direktorat Jenderal Vokasi
Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan 2020

DAFTAR ISI

Daftar Isi

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Dasar Hukum
- C. Tujuan Penyusunan SKL
- D. Uraian Program
- E. Pengertian

II. STANDAR KOMPETENSI LULUSAN JENJANG 4 KKN

- A. Profil Lulusan
- B. Jabatan Kerja
- C. Capaian Pembelajaran
- D. Standar Kompetensi Lulusan

III. PENUTUP

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahasa adalah alat komunikasi baik bagi masyarakat lokal maupun internasional. Tanpa bahasa manusia tidak dapat berkomunikasi untuk menyampaikan pikiran dan perasaannya. Penguasaan bahasa khususnya penguasaan keterampilan berbicara, mendengar, membaca, dan menulis merupakan bagian yang penting untuk dipelajari agar penguasaan bahasa dan bertutur bahasa yang baik dan benar. Pembelajaran bahasa menjadi semakin penting bagi peserta didik khususnya pembelajaran bahasa Inggris. Dengan penguasaan bahasa Inggris, peserta didik diharapkan dapat berkomunikasi di kancah internasional dan menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi yang pada umumnya ditulis dalam bahasa Inggris. Proses pembelajaran bahasa Inggris diharapkan dapat diarahkan agar peserta didik dapat berkomunikasi dengan baik.

Bahasa Inggris merupakan bahasa asing pertama yang wajib dipelajari oleh setiap peserta didik dalam satuan pendidikan formal seperti Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Umum, dan Perguruan Tinggi. Kewajiban peserta didik mempelajari bahasa Inggris merupakan upaya pemerintah Indonesia dalam memasuki era globalisasi yang penuh dengan persaingan di segala bidang. bahasa Inggris sebagai bahasa internasional menjadi penting dalam rangka menjembatani komunikasi antarbangsa di dunia. Perkembangan pesat dunia internasional tidak dapat ditawar lagi jika kita tidak mau ketinggalan dengan bangsa lain - bangsa lain. Peningkatan kualitas sumber daya manusia Indonesia justru terletak bagaimana bangsa Indonesia dapat bersaing di dunia internasional.

Dalam rangka menunjang keberhasilan pembelajaran bahasa Inggris di satuan pendidikan formal, kehadiran lembaga kursus dan pelatihan menjadi sangat penting. Hal ini dapat dirasakan dengan banyaknya lulusan pendidikan formal yang belum mampu berbahasa Inggris dengan baik dan benar sehingga mereka merasa perlu mengikuti proses pembelajaran bahasa Inggris di lembaga kursus dan pelatihan. Kesempatan mempraktikkan berbahasa Inggris secara aktif diberikan lebih banyak di lembaga kursus dan pelatihan karena rasio pendidik dan peserta didik yang relatif kecil. Dengan demikian, lembaga pendidikan dan pelatihan bahasa Inggris ikut berperan secara aktif dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia. Di sinilah standar kompetensi lulusan peserta didik lembaga kursus dan pelatihan diperlukan sebagai acuan untuk mencapai tujuan di atas.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Permendiknas Nomor 47 Tahun 2010 tentang SKL kursus
4. SKL disusun untuk digunakan sebagai pedoman penilaian dalam penentuan kelulusan peserta didik pada lembaga kursus dan pelatihan
5. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

C. Tujuan Penyusunan SKL

Standar kompetensi lulusan ini bertujuan agar peserta didik memiliki hal - hal sebagai berikut:

1. Pengetahuan tentang keterampilan berbahasa (*language skills*), yakni ketrampilan menyimak, berbicara, membaca, dan menulis, serta komponen berbahasa (*language components*), yakni tata bahasa dan kosa kata.
2. Keterampilan berbahasa Inggris yang dapat diterapkan secara aktif dalam kehidupan sehari-hari.
3. Sikap berbahasa Inggris yang sesuai dengan konteks dan ragam bahasa.

D. Uraian Program

Program kursus dan pelatihan Bahasa Inggris merupakan program kursus dan pelatihan untuk menghasilkan seseorang yang mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris diberbagai situasi. Program kursus dan pelatihan ini dirancang untuk membekali peserta didik agar memiliki penguasaan pengetahuan faktual, kemampuan kerja, serta memiliki hak dan tanggung jawab dalam bidang bahasa Inggris.

Berikut uraian per program:

SURVIVAL ENGLISH	ENGLISH FOR COMMUNICATION	ADVANCED COMMUNICATION IN ENGLISH	ENGLISH FOR SPESIFIC PURPOSES
Keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana.	Keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks dan dapat melakukan argumentasi sederhana dalam bahasa Inggris	Keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks dan dapat melakukan dan mempertahankan argumentasi dalam bahasa Inggris secara komprehensif, serta dapat membuat tulisan tentang berbagai hal dan tema	Keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial sesuai dengan situasi dan profesi kerja tertentu

E. Pengertian

1. **Survival English (SE)** adalah istilah yang mengacu kepada keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana dan memudahkan orang lain dalam berinteraksi dengannya.
2. **English For Communication (EC)** adalah Keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan

struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks dan dapat melakukan argumentasi sederhana dalam bahasa Inggris memudahkan orang lain dalam berinteraksi dengannya.

3. **Advanced English in Communication (ACE)** adalah Keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks dan dapat melakukan dan mempertahankan argumentasi dalam bahasa Inggris secara komprehensif, serta dapat membuat tulisan tentang berbagai hal dan tema dan memudahkan orang lain berinteraksi dengannya dan memahami apa yang di sampaikannya.
4. **English For Specific Purposes (ESP)** adalah keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial sesuai dengan situasi dan profesi kerja tertentu dan memudahkan orang lain dalam berinteraksi dengannya.
5. **Profil Lulusan** adalah gambaran kemampuan yang dimiliki oleh lulusan di bidang keterampilan dan jenjang tertentu sesuai kualifikasi KKNI.
6. **Jabatan Kerja** adalah gambaran jabatan kerja yang bisa dimasuki oleh lulusan dibidang keterampilan dan jenjang tertentu sesuai kualifikasi KKNI.
7. **Capaian Pembelajaran** adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja.
8. **Pengetahuan** adalah penguasaan teori oleh seseorang pada suatu bidang keilmuan dan keahlian tertentu atau pemahaman tentang konsep, fakta, informasi, dan metodologi pada bidang pekerjaan tertentu.
9. **Sikap** adalah penghayatan nilai, etika, moral, hukum, dan norma sosial lainnya yang tumbuh dan berkembang dalam kehidupan bermasyarakat, yang diaktualisasikan dalam perilaku dan perbuatan sehari-hari, baik dalam lingkungan keluarga, lingkungan tempat kerja, maupun dalam lingkungan masyarakat yang lebih luas.
10. **Hak dan Tanggung Jawab** adalah konsekuensi dari dikuasainya pengetahuan dan kemampuan kerja dalam melaksanakan kewajiban kerja secara sadar akan hasil dan risikonya dan oleh karenanya mendapatkan hak sesuai dengan kualifikasinya.
11. **Keterampilan** adalah kemampuan psikomotorik dan kemampuan menggunakan metode, bahan, dan instrumen, yang diperoleh melalui pendidikan, pelatihan, dan pengalaman kerja.

12. **Kompetensi** adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui penilaian yang terstruktur, secara mandiri dan bertanggung jawab di dalam lingkungan kerja.
13. **Elemen Kompetensi** adalah bagian yang menyusun satu kompetensi secara utuh dalam bentuk uraian pengetahuan, kemampuan kerja, tanggung jawab dan hak, maupun sikap berperilaku.
14. **Indikator Kelulusan** adalah unsur yang menjadi tolok ukur keberhasilan yang menyatakan seseorang kompeten atau tidak.
15. **Pengalaman Kerja** adalah internalisasi kemampuan dalam melakukan pekerjaan di bidang tertentu dan selama jangka waktu tertentu.
16. **Deskripsi Umum KKNi** adalah deskripsi yang menyatakan karakter, kepribadian, sikap dalam berkarya, etika, moral dari setiap manusia Indonesia pada setiap jenjang kualifikasi sebagaimana dinyatakan pada lampiran Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012.
17. **Deskripsi Kualifikasi KKNi** adalah deskripsi yang menyatakan ilmu pengetahuan, pengetahuan praktis, pengetahuan, afeksi dan kompetensi yang dicapai seseorang sesuai dengan jenjang kualifikasi 1 sampai 9 sebagaimana dinyatakan pada lampiran Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012.
18. **Deskripsi Capaian Pembelajaran Khusus** adalah deskripsi capaian minimum dari setiap program kursus dan pelatihan yang mencakup deskripsi umum dan selaras dengan Deskripsi Kualifikasi KKNi.
19. **Standar Kompetensi Lulusan Jenjang 4 KKNi** adalah kualifikasi kemampuan yang dibutuhkan untuk melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan, yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan, sesuai dengan unjuk kerja yang dipersyaratkan dan diturunkan dari capaian pembelajaran kursus pada jenjang KKNi yang sesuai. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang 4 KKNi dinyatakan dalam tiga parameter: Kompetensi, Elemen Kompetensi, dan Indikator kelulusan.
20. **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk menghasilkan lulusan dengan capaian pembelajaran khusus.

Bab II

Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan

Lulusan program kursus dan pelatihan *Bahasa Inggris* ini memiliki penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai programnya.

Berikut profil lulusan untuk setiap program:

SURVIVAL ENGLISH	ENGLISH FOR COMMUNICATION	ADVANCED COMMUNICATION IN ENGLISH	ENGLISH FOR SPESIFIC PURPOSES
1. Mampu memiliki ketrampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana.	1. Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks 2. Mampu melakukan argumentasi secara lisan dan tulisan sederhana dalam bahasa Inggris	1. Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks 2. Mampu melakukan dan mempertahankan argumentasi secara lisan dan tulisan dalam bahasa Inggris secara komprehensif 3. Mampu membuat tulisan tentang berbagai hal dan tema	1. Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial sesuai dengan situasi dan profesi kerja tertentu

B. Jabatan Kerja

Jabatan kerja yang dapat didukung dan dilakukan oleh lulusan kursus dan pelatihan bahasa Inggris adalah sebagai berikut:

SURVIVAL ENGLISH	ENGLISH FOR COMMUNICATION	ADVANCED COMMUNICATION IN ENGLISH	ENGLISH FOR SPESIFIC PURPOSES
Semua jabatan pada jenjang 2 dan 3 KKNi yang menggunakan bahasa Inggris sebagai alat komunikasi lisan dan tulisan	Semua jabatan pada jenjang 4 dan 5 KKNi yang menggunakan bahasa Inggris sebagai alat komunikasi lisan dan tulisan	Semua jabatan pada jenjang 6 dan 7 KKNi yang menggunakan bahasa Inggris sebagai alat komunikasi lisan dan tulisan	Semua jabatan pada bidang profesi tertentu (hotel, pemandu wisata, pekerja administrasi kantor, asisten rumah tangga, guru PAUD, perawat dan pekeraya kesehatan) pada jenjang 2 dan 3 KKNi yang menggunakan bahasa Inggris sebagai alat komunikasi lisan dan tulisan

C. Capaian Pembelajaran

1. Deskripsi umum KKNi

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 minimum wajib dimiliki dan dihayati oleh setiap lulusan kursus dan pelatihan dinyatakan dalam deskripsi umum KKNi:

Sesuai dengan ideologi Negara dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi sistem pendidikan nasional dan sistem pelatihan kerja yang dilakukan di Indonesia pada setiap jenjang kualifikasi pada KKNi mencakup proses yang membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut:

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
- d. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

2. Deskripsi kualifikasi pendukung jenjang 2 sampai 7 KKNi.

2.1. Survival English

- a. Mampu memiliki ketrampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam bahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana

2.2. English for Communication

- a. Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam bahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks
- b. Mampu melakukan argumentasi secara lisan dan tulisan sederhana dalam bahasa Inggris

2.3. Advanced Communication in English

- a. Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks
- b. Mampu melakukan dan mempertahankan argumentasi secara lisan dan tulisan dalam bahasa Inggris secara komprehensif
- c. Mampu membuat tulisan tentang berbagai hal dan tema

2.4. English for Specific Purposes

- a. Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi secara lisan dan tulisan dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial sesuai dengan situasi dan profesi kerja tertentu

3. Deskripsi capaian pembelajaran khusus

a. *SURVIVAL ENGLISH*

PARAMETER	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BAHASA INGGRIS
SIKAP DAN TATA NILAI	Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia Indonesia yang. <ol style="list-style-type: none">1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.4. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
<p style="text-align: center;">KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA</p>	<p>Mampu memiliki ketrampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana, meliputi kemampuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertukar informasi pribadi 2. Bertukar informasi dengan orang dari negara lain 3. Berbicara lewat telepon 4. Menjelaskan jumlah 5. Membeli dan menjual mata uang 6. Makan di restoran 7. Berbicara tentang makanan 8. Berbicara mengenai kegiatan di waktu luang 9. Berbicara mengenai rutinitas pribadi 10. Menjelaskan anggota keluarga 11. Berbicara mengenai penampilan fisik 12. Mengungkapkan perasaan 13. Menangani permintaan 14. Memohon maaf 15. Menyampaikan ucapan selamat 16. Berbicara tentang rumah 17. Menjelaskan tempat - tempat menarik 18. Berbicara mengenai kendaraan umum 19. Berbicara mengenai kegiatan yang disukai pada masa kanak-kanak 20. Berbicara mengenai pengalaman masa lalu

<p>PENGETAHUAN YANG DIKUASAI</p>	<p>Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa, kosa kata, phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata bahasa: <ol style="list-style-type: none"> a. Part of Seech b. Auxalary c. Present Tense d. Present Continuous Tense e. Present Future Tense f. Past Tense 2. Phrase dan kalimat ekpresi: <ol style="list-style-type: none"> a. Ucapan salam dan selamat b. Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan.
<p>HAK DAN TANGGUNG JAWAB</p>	<p>Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.</p>

b. ENGLISH FOR COMMUNICATION

<p>PARAMETER</p>	<p>DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BAHASA INGGRIS</p>
<p>SIKAP DAN TATA NILAI</p>	<p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia Indonesia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
<p style="text-align: center;">KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA</p>	<p>Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks dan mampu melakukan argumentasi sederhana dalam bahasa Inggris, yang meliputi kemampuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan liburan 2. Menangani keluhan 3. Menjelaskan berbagai perayaan 4. Menjelaskan berbagai peristiwa kehidupan 5. Mendeskripsikan kualifikasi perkerjaan 6. Menjelaskan tempat wisata ternama 7. Menulis ringkasan otobiografi seseorang 8. Menjelaskan tentang film 9. Membuat pengandaian tentang suatu kegiatan 10. Menjelaskan karakter seseorang 11. Menangani permintaan tidak langsung 12. Mengemukakan masalah pribadi
<p style="text-align: center;">PENGETAHUAN YANG DIKUASAI</p>	<p>Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa, kosa kata, phrase dan kalimat ekspresi dalam situasi tertentu, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata bahasa: <ol style="list-style-type: none"> a. Part of Seech

	<ul style="list-style-type: none"> b. To be c. Present Tense d. Present Continuous Tense e. Past Tense f. Present Future Tense g. Present Perfect Tense h. Present Perfect Continuous Tense i. Past Perfect Tense j. Comparison k. If Clause l. Passive Voice m. Reported Speech <p>2. Phrase dan kalimat ekpresi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ucapan salam dan selamat b. Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan. c. Preference d. Menawarkan bantuan
HAK DAN TANGGUNG JAWAB	Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.

c. ADVANCED COMMUNICATION IN ENGLISH

PARAMETER	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BAHASA INGGRIS
SIKAP DAN TATA NILAI	<p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia Indonesia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
<p style="text-align: center;">KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA</p>	<p>Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks dan mampu melakukan dan mempertahankan argumentasi dalam bahasa Inggris secara komprehensif, serta mampu membuat tulisan tentang berbagai hal dan tema yang meliputi kemampuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wawancara 2. Meringkas suatu esei 3. Meringkas suatu cerita pendek 4. Menceritakan sebuah cerita 5. Menulis surat resmi dan tidak resmi 6. Memberikan presentasi 7. Berperan serta dalam diskusi 8. Berperan dalam debat 9. Melaporkan peristiwa secara lisan 10. Membuat laporan tertulis berbagai peristiwa 11. Menjelaskan pekerjaan unik 12. Menceritakan peristiwa yang luar biasa 13. Menjelaskanh tentang gegar budaya

	14. Membuat keluhan tentang suatu produk atau layanan
<p>PENGETAHUAN YANG DIKUASAI</p>	<p>Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa, kosa kata, phrase dan kalimat ekspresi dalam situasi tertentu, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata bahasa: <ol style="list-style-type: none"> a. Part of Seech b. To be c. Present Tense d. Present Continuous Tense e. Past Tense f. Present Future Tense g. Present Perfect Tense h. Present Perfect Continuous Tense i. Past Perfect Tense j. If Clause k. Passive Voice l. Reported Speech 2. Phrase dan kalimat ekpresi: <ol style="list-style-type: none"> a. Ucapan salam dan selamat b. Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan. c. Preference d. Menawarkan bantuan e. Menyampaikan keluhan
<p>HAK DAN TANGGUNG JAWAB</p>	<p>Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.</p>

d. ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

PARAMETER	DESKRIPSI CAPAIAN PEMBELAJARAN KHUSUS BIDANG BAHASA INGGRIS
<p>SIKAP DAN TATA NILAI</p>	<p>Membangun dan membentuk karakter dan kepribadian manusia Indonesia yang.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya. 5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain. 6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
<p>KEMAMPUAN DI BIDANG KERJA</p>	<p>Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial sesuai dengan situasi dan profesi kerja tertentu yang meliputi kemampuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan percakapan awal dengan tamu/klien/teman sekerja 2. Menanyakan tentang lokasi 3. Berkomunikasi Melalui Telepon 4. Menjelaskan Fasilitas dan Pelayanan 5. Menjelaskan Fasilitas Ruang / tempat

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Menjelaskan ruang / tempat lain di sekitar secara sederhana 7. Menawarkan layanan 8. Memberikan Keterangan Mengenai Status Ruang / Tempat
<p>PENGETAHUAN YANG DIKUASAI</p>	<p>Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa, kosa kata, phrase dan kalimat ekspresi dalam situasi tertentu, yang mencakup:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Tata bahasa: <ol style="list-style-type: none"> a. Part of Speech b. To be c. Present Tense d. Present Continuous Tense e. There is – there are f. Present Future Tense 4. Phrase dan kalimat ekspresi: <ol style="list-style-type: none"> a. Ucapan salam dan selamat b. Ungkapan dalam menyebutkan lokasi c. Ungkapan dalam bertelepon d. Ungkapan petunjuk arah e. Ungkapan dalam menawarkan sesuatu
<p>HAK DAN TANGGUNG JAWAB</p>	<p>Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.</p>

D. Standar Kompetensi Lulusan

1. SURVIVAL ENGLISH

NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Sikap Dan Tata Nilai			
1.	Mengaktualisasi karakter dan kepribadian manusia Indonesia	1.1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	Mampu memiliki ketrampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata sederhana
		1.2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.	
		1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.	
		1.4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.	
		1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain	
		1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan	

		kepentingan bangsa serta masyarakat luas.	
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Kemampuan di Bidang Kerja			
UK 1	Bertukar informasi pribadi	1.1. Memulai percakapan	1.1.1. Percakapan dimulai
		1.2. Memperkenalkan diri	1.2.1. Perkenalan diri dilakukan dengan menyebutkan nama, alamat, keluarga, dan hobi.
		1.3. Mengucapkan salam perpisahan	1.3.1. Salam perpisahan diucapkan
UK 2	Bertukar informasi dengan orang dari negara lain	2.1. Menanyakan informasi tentang asal usul seseorang dari negara lain	2.1.1 Informasi tentang asal usul seseorang dari negara lain di tanyakan
		2.2. Menjawab informasi tentang asal usul seseorang dari negara lain	2.2.1 Informasi tentang asal usul seseorang dari negara lain di jawab
UK 3	Berbicara lewat telepon	3.1. Mengucapkan salam melalui telepon	3.1.1. Ucapan Salam diucapkan 3.2.1. Data penelpon dan penerima disebutkan
		3.2. Meninggalkan pesan	3.3.1. Permintaan meninggalkan pesan dilakukan
		3.3. Mencatat pesan	3.3.2. Pesan dicatat
UK 4	Menjelaskan jumlah	4.1. Menanyakan harga	4.1.1 Harga ditanyakan
		4.2. Memberikan informasi mengenai harga	4.2.1 Informasi harga disebutkan

UK 5	Membeli dan menjual mata uang	5.1. Bertanya mengenai nilai tukar	5.1.1. Nilai tukar di tanyakan
		5.2. Menjawab mengenai nilai tukar	5.2.1. Nilai tukar di jawab
		5.3. Berbicara tentang denominasi mata uang	5.3.1. Denominasi uang asing di bicarakan
UK 6	Makan di restoran	6.1. Membicarakan menu	6.1.1 Menu di restaurant di bicarakan
		6.2. Mengusulkan masakan tertentu	6.2.1 Menu masakan di usulkan
		6.3. Memesan makanan dan minuman	6.3.1 Makanan dan minuman yang diusulkan di pesan
UK 7	Berbicara tentang makanan	7.1. Menanyakan tentang makanan kesukaan	7.1.1 Makanan kesukaan di tanyakan
		7.2. Menyebutkan makanan kesukaan	7.2.1 Makanan kesukaan di sebutkan
UK 8	Berbicara mengenai kegiatan di waktu luang	8.1. Menanyakan tentang kegiatan waktu luang	8.1.1 Kegiatan waktu luang seseorang di tanyakan
		8.2. Menjelaskan tentang kegiatan waktu luang	8.2.1. Kegiatan waktu luang di jelaskan
UK 9	Berbicara mengenai rutinitas pribadi	9.1. Menanyakan rutinitas pribadi	9.1.1. Rutinitas pribadi di tanyakan
		9.2. Menjawab atau menyebutkan rutinitas pribadi	9.2.1. Rutinitas pribadi di jawab dan di sebutkan
UK 10	Menjelaskan anggota keluarga	10.1. Menyebutkan anggota keluarga	10.1.1. anggota keluarga di sebutkan
		10.2. Menanyakan informasi mengenai anggota keluarga	10.2.1. Informasi mengenai anggota keluarga di tanyakan

		10.3. Menyampaikan informasi mengenai anggota keluarga	10.3.1. Informasi tentang anggota keluarga di sampaikan
		10.4. Berbicara mengenai hubungan keluarga dalam sebuah keluarga besar	10.4.1. Hubungan keluarga dalam keluarga besar sebuah keluarga di jelaskan
UK 11	Berbicara mengenai penampilan fisik	11.1. Menanyakan penampilan fisik seseorang	11.1.1. Penampilan fisik seseorang di tanyakan
		11.2. Menjelaskan penampilan fisik seseorang	11.2.1. Penampilan fisik seseorang di jelaskan
UK 12	Mengungkapkan perasaan	12.1. Menanyakan tentang perasaan seseorang	12.1.1 Perasaan seseorang ditanyakan
		12.2. Mengungkapkan perasaan	12.2.1 Perasaan pribadinya di ungkapkan
		12.3. Merespon perasaan orang lain	12.3.1. Perasaan seseorang di respon
UK 13	Menangani permintaan	13.1. Membuat permintaan	13.1.1. Permintaan dibuat
		13.2. Menjawab permintaan	13.2.1. Permintaan dijawab
UK 14	Memohon maaf	14.1. Meminta maaf	14.1.1. Permintaan maaf disampaikan
		14.2. Menyatakan penyesalan	14.2.1. Penyesalan diungkapkan
		14.3. Menerima permohonan maaf	14.3.1. Permohonan maaf diterima
UK 15	Menyampaikan ucapan selamat	15.1. Mengucapkan selamat kepada orang lain	15.1.1 Ucapan selamat kepada orang lain di ungkapkan
		15.2. Menjawab ucapan selamat dari orang lain	15.2.1 Ucapan selamat dari orang lain di jawab

UK 16	Berbicara tentang rumah	16.1. Menyebutkan lokasi rumah	16.1.1 Lokasi rumah seseorang disebutkan
		16.2. Mengenali bagian - bagian rumah	16.2.1. Bagian – bagian dari rumah di jelaskan
		16.3. Menjelaskan lingkungan di sekitar rumah	16.3.1 Lingkungan di sekitar rumah di jelaskan
		16.4. Menanyakan lokasi rumah	16.4.1 Kondisi rumah di tanyakan
UK 17	Menjelaskan tempat - tempat menarik	17.1. Mengusulkan tempat yang patut dikunjungi	17.1.1 Tempat yang bagus untuk di kunjungi di usulkan
		17.2 Menanyakan tempat tempat menarik	17.2.1 Tempat – tempat menarik di tanyakan
		17.3 Menjelaskan secara singkat tentang tempat-tempat menarik	17.3.1 Tempat – tempat menarik di jelaskan secara singkat
UK 18	Berbicara mengenai kendaraan umum	18.1. Menanyakan tentang kendaraan umum	18.1.1 Kondisi kendaraan umum di tanyakan
		18.2. Menjelaskan tentang kendaraan umum	18.2.1 Kondisi kendaraan umum di jelaskan
UK 19	Berbicara mengenai kegiatan yang disukai pada masa kanak-kanak	19.1. Menanyakan tentang kegiatan yang disukai seseorang pada masa kanak -kanak	19.1.1 Kegiatan yang di sukai seseorang ketika masa kanak – kanak di tanyakan
		19.2. Menjelaskan kegiatan yang disukai seseorang pada masa kanak - kanak	19.2.1 Kegiatan yang di sukai seseorang ketika masa kanak – kanak di jelaskan
UK 20	Berbicara mengenai	20.1. Menanyakan tentang pengalaman masa lalu	20.1.1 Pengalaman masa lalu di tanyakan

	pengalaman masa lalu	20.2. Menceritakan pengalaman masa yang tidak terlupakan	20.2.1 Pengalaman masa lalu di ceritakan
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Pengetahuan Yang dikuasai			
1	Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa, kosa kata, phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu	1. Part of Seech	1.1 Memahami fungsi Part of speech
		2. To be	2.1 Memahami fungsi dan penggunaan To Be Present dan Past
		3. Present Tense	3.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		4. Present Continuous Tense	4.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		5. Past Tense	5.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		6. Present Future Tense	6.1 Memahami pola kalimat Present Tense
2	Menguasai pengetahuan tentang phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu	1. Ucapan salam dan selamat	2.1.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam ucapan salam dan selamat
		2. Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan	2.2.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Hak dan Tanggung jawab			
1	Bertanggung jawab pada proses	1.1. Menjalankan komunikasi berbahasa Inggris	a. Mampu menyusun ungkapan bahasa Inggris

	penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.	dengan benar tepat sesuai dengan kaidah kebahasaan	dengan benar dan tepat sesuai tata bahasa b. Mampu mengucapkan ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat
		1.2 Berkomunikasi sesuai dengan situasi dan profesi	a. Mampu menyusun ungkapan bahasa Inggris sesuai dengan situasi dan profesinya b. Mampu mengucapkan ungkapan bahasa Inggris sesuai dengan situasi dan profesinya

2. ENGLISH FOR COMMUNICATION

NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Sikap Dan Tata Nilai			
1.	Mengaktualisasi karakter dan kepribadian manusia Indonesia	1.1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 1.2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 1.4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan yang	Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang lebih kompleks dan mampu melakukan argumentasi sederhana dalam bahasa Inggris,

		tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.	
		1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain	
		1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.	
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Kemampuan di Bidang Kerja			
UK 1	Merencanakan liburan	1.1 Membuat jadwal perjalanan wisata	1.1.1 Jadwal perjalanan wisata di buat
		1.2 Memilih tujuan perjalanan wisata	1.2.1 Tujuan perjalanan wisata di pilih
UK 2	Merespon keluhan	2.1 Membuat dan menangani keluhan tentang suatu hal	2.1.1 Keluhan tentang suatu hal di buat dan di tangani
		2.2 Mengemukakan keluhan	2.2.1 Keluhan di sampaikan
UK 3	Menjelaskan berbagai perayaan	3.1 Menanyakan tata cara suatu perayaan	3.1.1 Tata cara suatu perayaan di suatu negara di tanyakan

		3.2 Mendeskripsikan suatu perayaan tertentu	3.2.1 Perayaan di negara tertentu di deskripsikan
UK 4	Menjelaskan berbagai peristiwa kehidupan	4.1 Mendeskripsikan peristiwa kehidupan	4.1.1 Persitiwa kehidupan di deskripsikan
		4.2 Membandingkan peristiwa kehidupan	4.2.1 Peristiwa kehidupan dibandingkan
UK 5	Mendeskripsikan kualifikasi perkejaan	5.1 Menyebutkan keterampilan yang diperlukan dalam suatu kualifikasi pekerjaan	5.1.1 Keterampilan dalam suatu kualifikasi pekerjaan disebutkan
		5.2 Menyebutkan karakter kepribadian yang disyaratkan dalam suatu kualifikasi pekerjaan	5.2.1 Keterampilan dalam suatu kualifikasi pekerjaan disebutkan
UK 6	Menjelaskan tempat wisata ternama	6.1 Membandingkan tempat wisata ternama	6.1.1 Tempat wisata ternama di bandingkan
		6.2 Menjelaskan secara lebih detail tentang tempat wisata ternama	6.2.1 Tempat wisata ternama di jelaskan secara detil
UK 7	Menulis ringkasan otobiografi seseorang	7.1 Membuat kerangka otobiografi	7.1.1 Kerangka otobiografi seseorang di buat
		7.2 Membuat otobiografi singkat	7.2.1 Otobiografi singkat di buat
UK 8	Menjelaskan tentang film	8.1 Mengklasifikasi berbagai film	8.1.1 Berbagai jenis film di klasifikasikan
		8.2 Menyatakan film kesukaan dan alasannya	8.2.1 Film kesukaan dan alasannya di jelaskan
		8.3 Menceritakan film kesukaan	8.3.1 Film kesukaan di ceritakan

UK 9	Membuat pengandaian tentang suatu kegiatan	9.1 Melakukan dialog pengandaian tentang apa yang akan terjadi	9.1.1 Dialog pengandaian tentang sesuatu yang akan terjadi di lakukan
		9.2 Melakukan dialog pengandaian yang bertentangan dengan fakta masa sekarang	9.2.1. Dialog pengandaian yang bertentangan dengan sekarang di lakukan
		9.3 Melakukan dialog pengandaian yang bertentangan dengan fakta masa lalu	9.3.1 Dialog pengandaian yang bertentangan dengan masa lalu di lakukan
UK 10	Menjelaskan karakter seseorang	10.1 Memberi pendapat tentang karakter seseorang	10.1.1 Pendapat tentang karakter seseorang di kemukakan
		10.2 Membandingkan pendapat tentang karakter seseorang	10.2.1 Pendapat tentang karakter seseorang di bandingkan
UK 11	Menangani permintaan tidak langsung	11.1 Membuat permintaan tak langsung	11.1.1 Permintaan tidak langsung di buat
		11.2 Merespon permintaan tak langsung	11.2.1 Permintaan tidak langsung di respon
UK 12	Mengemukakan masalah pribadi	12.1 Mengidentifikasi berbagai macam masalah pribadi	12.1.1 Berbagai macam masalah pribadi di identifikasi
		12.2 Mendiskusikan penyebab masalah	12.2.1 Penyebab masalah di diskusikan
		12.3 Mendiskusikan dampak masalah	12.3.1 Dampak masalah yang timbul didiskusikan
		12.4 Memberikan solusi	12.4.1 Solusi terhadap masalah yang terjadi di berikan
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN

Pengetahuan Yang dikuasai			
1	Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa	1. Part of Seech	1.1 Memahami fungsi Part of speech
		2. To be	2.1 Memahami fungsi dan penggunaan To Be Present dan Past
		3. Present Tense	3.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		4. Present Continuou Tense	4.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		5. Past Tense	5.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		6. Present Future Tense	6.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		7. Present Perfect Tense	7.1 Memahami pola kalimat Present Perfect Tense
		8. Present Perfect Continuous Tense	8.1 Memahami pola kalimat Present Perfect Continuous Tense
		9. Past Perfect Tense	9.1 Memahami pola kalimat Past Perfect Tense
		10. Comparison	10.1 Memahami pola kalimat yang menyatakan perbandingan atau Comparison
		11. If Clause	11.1 Memahami pola kalimat pengandaian
		12. Passive Voice	12.1 Memahami pola kalimat Pasif
		13. Reported Speech	13.1 Memahami pola kalimat pernyataan ulang

2	Menguasai pengetahuan tentang phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu	1. Ucapan salam dan selamat	2.1.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam ucapan salam dan selamat
		2. Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan	2.2.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan
		3. Preference	2.3.1 Memahami ekspresi dan phrase tentang preference
		4. Menawarkan bantuan	2.4.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam menawarkan bantuan

NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
-----	-----------------	-------------------	---------------------

Hak dan Tanggung jawab

	Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.	1.1. Menjalankan komunikasi berbahasa Inggris dengan benar tepat sesuai dengan kaidah kebahasaan	a. Mampu menyusun ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat sesuai tata bahasa b. Mampu mengucapkan ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat
		1.2 Berkomunikasi sesuai dengan situasi dan profesi	a. Mampu menyusun ungkapan bahasa Inggris sesuai dengan situasi dan profesinya b. Mampu mengucapkan ungkapan bahasa Inggris

			sesuai dengan situasi dan profesinya
--	--	--	--------------------------------------

3. ADVANCED COMMUNICATION IN ENGLISH

NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Sikap Dan Tata Nilai			
1	Mengaktualisasi karakter dan kepribadian manusia Indonesia	1.1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 1.2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 1.4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya. 1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain 1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan	Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial dalam masyarakat dengan menggunakan struktur kalimat dan kosa kata yang kompleks dan mampu melakukan dan mempertahankan argumentasi dalam bahasa Inggris secara komprehensif, serta mampu membuat tulisan tentang berbagai hal dan tema

		kepentingan bangsa serta masyarakat luas.	
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Kemampuan di Bidang Kerja			
UK 1	Wawancara	1.1. Membuka wawancara	1.1.1 Ucapan salam dilakukan
			1.1.2 Pembukaan wawancara dilakukan
		1.2 Bertanya jawab	1.2.1 Pertanyaan diberikan
			1.2.2 Pertanyaan dijawab
		1.3 Merespon jawaban - jawaban dari orang yang diwawancarai	1.3.1 Jawaban direspon dan diberi komentar
		1.4 Menutup wawancara	1.4.1 Hasil wawancara di simpulkan
			1.4.2 Ucapan terimakasih diberikan
			1.4.3 Ungkapan penutup diberikan
UK 2	Meringkas suatu esei	2.1. Menentukan pokok pikiran utama esei	2.1.1 Pokok pikiran utama esei disebutkan
		2.2. Menyusun pokok pikiran utama	2.1.2 Pokok pikiran utama disusun sebagai ringkasan esei
UK 3	Meringkas suatu cerita pendek	3.1. Menentukan pokok pikiran suatu cerita pendek	3.1.1 Pokok pikiran utama suatu cerita disebutkan
		3.2. Menyusun cerita pendek	3.1.2 Pokok pikiran utama disusun sebagai ringkasan cerita
UK 4		4.1. Membuat kerangka cerita	4.1.1 Kerangka cerita dibuat

	Menceritakan sebuah cerita	4.2. Menyampaikan cerita	4.1.2 Cerita disampaikan
UK 5	Menulis surat resmi dan tidak resmi	5.1 Menentukan outline surat resmi dan tidak resmi	5.1.1 Surat resmi dan tidak resmi disebut
		5.2. Membuat kerangka surat resmi dan tidak resmi	kerangka surat resmi dan tidak resmi dibuat
		5.3. Menulis surat resmi dan tidak resmi	surat resmi dan tidak resmi ditulis
		5.4 Membandingkan surat resmi dan tidak resmi	surat resmi dan tidak resmi dibandingkan
UK 6	Memberikan presentasi	6.1. Membuat kerangka presentasi	Kerangka presentasi dibuat
		6.2. Menulis teks presentasi	Teks presentasi ditulis
		6.3. Menyampaikan presentasi	Presentasi disampaikan
UK 7	Berperan serta dalam diskusi	7.1. Mengemukakan pendapat	Pendapat dikemukakan
		7.2. Menyetujui atau tidak menyetujui suatu pendapat	Pendapat disetujui atau tidak disetujui
		7.3. Membahas solusi	Solusi dibahas secara detail
		7.4. Menyimpulkan diskusi	Hasil diskusi disimpulkan
UK 8	Berperan dalam debat	8.1. Menjabarkan topik debat	20.1.2 Topik debat dijabarkan
		8.2. Mendukung topik debat	20.2.1 Topik pendukung dinyatakan
		8.4. Membantah/menyanggah penjabaran topik debat	20.2.2 Pejabaran topik debat disanggah
		8.5. Menyimpulkan topik debat	20.2.3 Topik debat disimpulkan
UK 9	Melaporkan peristiwa secara lisan	9.2. Memisahkan peristiwa besar dan kecil	11.2.1 Outline prepared

		9.3. Membuat kerangka laporan lisan	Kerangka laporan lisan dibuat
		9.4. Menyampaikan laporan lisan	Kerangka laporan lisan disampaikan
UK 10	Membuat laporan tertulis berbagai peristiwa	10.1. Menyebutkan jenis peristiwa	Jenis laporan peristiwa disebutkan
		10.2. Mengurutkan peristiwa sesuai waktu kejadian	Peristiwa diurutkan sesuai waktu kejadian
		10.3. Membuat kerangka laporan peristiwa	Kerangka laporan peristiwa dibuat
		10.4. Membuat laporan	Laporan lengkap peristiwa ditulis
UK 11	Menjelaskan tentang pekerjaan unik	11.1. Mendeskripsikan suatu pekerjaan unik	Suatu pekerjaan unik dideskripsikan
		11.2. Menyebutkan keuntungan dan kerugian dari suatu pekerjaan unik	11.2. Keuntungan dan kerugian dari suatu pekerjaan unik disebutkan
UK 12	Menceritakan peristiwa yang luar biasa	12.1. Mendiskusikan macam peristiwa yang luar biasa	12.1. Macam peristiwa yang luar biasa didiskusikan
		12.2. Melaporkan peristiwa yang luar biasa	12.2. Peristiwa yang luar biasa dilaporkan
UK 13	Menjelaskan tentang gegar budaya	13.1. Mendiskripsikan gegar budaya	13.1. Gegar budaya didiskripsikan
		13.2. Memberikan pendapat tentang gegar budaya	13.2. Pendapat tentang gegar budaya diberikan
UK 14		14.1. Menyebutkan kekurangan suatu produk	14.1. Kekurangan suatu produk disebutkan

	Membuat keluhan tentang suatu produk dan layanan	14.2. Memprediksi penyebab kekurangan suatu produk	14.2. Penyebab kekurangan suatu produk diprediksi
		14.3. Mengemukakan keluhan atas kekurangan suatu produk	14.3. Keluhan atas kekurangan suatu produk dikemukakan
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Pengetahuan Yang dikuasai			
1	Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa	1. Part of Seech	1.1 Memahami fungsi Part of speech
		2. To be	2.1 Memahami fungsi dan penggunaan To Be Present dan Past
		3. Present Tense	3.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		4. Present Continuous Tense	4.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		5. Past Tense	5.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		6. Present Future Tense	6.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		7. Present Perfect Tense	7.1 Memahami pola kalimat Present Perfect Tense
		8. Present Perfect Continuous Tense	8.1 Memahami pola kalimat Present Perfect Continuous Tense
		9. Past Perfect Tense	9.1 Memahami pola kalimat Past Perfect Tense
		10. Comparison	10.1 Memahami pola kalimat yang menyatakan

			perbandingan atau Comparison
		11. If Clause	11.1 Memahami pola kalimat pengandaian
		12. Passive Voice	12.1 Memahami pola kalimat Pasif
		13. Reported Speech	13.1 Memahami pola kalimat pernyataan ulang
2	Menguasai pengetahuan tentang phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu	1. Ucapan salam dan selamat	2.1.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam ucapan salam dan selamat
		2. Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan	2.2.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam Ungkapan permohonan maaf, permintaan dan perasaan
		3. Preference	2.3.1 Memahami ekspresi dan phrase tentang preference
		4. Menawarkan bantuan	2.4.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam menawarkan bantuan
		5. Menyampaikan keluhan	2.5.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam menyampaikan keluhan
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN

Hak dan Tanggung jawab			
	Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.	1.1. Menjalankan komunikasi berbahasa Inggris dengan benar tepat sesuai dengan kaidah kebahasaan	a. Mampu menyusun ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat sesuai tata bahasa b. Mampu mengucapkan ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat

4. ENGLISH FOR SPECIFIC PURPOSES

NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Sikap Dan Tata Nilai			
1	Mengaktualisasi karakter dan kepribadian manusia Indonesia	1.1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa. 1.2. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya. 1.3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. 1.4. Bekerja sama dan memiliki kepekaan yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.	Mampu memiliki keterampilan berkomunikasi dalam berbahasa Inggris untuk dapat melakukan fungsi sosial sesuai dengan situasi dan profesi kerja tertentu

		1.5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain	
		1.6. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.	
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Kemampuan di Bidang Kerja			
UK 1	Melakukan percakapan awal dengan tamu/klien/teman sekerja	1.1. Mengucapkan salam	1.1.1. Ucapan salam diucapkan
			1.1.2. Ucapan salam diungkapkan sesuai dengan waktu
		1.2. Menggunakan ungkapan topik ringan	1.2.1. Topik ringan diungkapkan dan dibicarakan
		1.3. Memulai topik percakapan	1.3.1. Topik khusus didiskusikan
		1.4. Mengakhiri percakapan	1.4.1. Diskusi tentang topik tertentu diakhiri
UK 2		2.1. Menanyakan tentang lokasi tertentu	2.2.1. Lokasi tertentu diungkapkan

	Menanyakan tentang lokasi	2.2. Lokasi tertentu diungkapkan	2.3.1. Informasi tentang lokasi tertentu di arahkan
UK 3	Berkomunikasi Melalui Telepon	3.1. Membuka pembicaraan melalui telepon	3.1.1. Percakapan melalui telpon di lakukan
		3.2. Melanjutkan pembicaraan melalui telepon	3.2.1. Percakapan melalui telpon berjalan dengan baik
		3.3. Menutup pembicaraan melalui telepon.	3.3.1. Percakapan melalui telepon diakhiri
UK 4	Menjelaskan Fasilitas dan Pelayanan	4.1. Memberikan gambaran sederhana tentang fasilitas dan pelayanan	4.1.1. Fasilitas dan layanan diidentifikasi
			4.1.2. Fasilitas dan layanan dijelaskan
		4.2. Memberikan informasi sederhana mengenai fasilitas dan pelayanan	4.2.1. Fasilitas dan layanan hotel dijelaskan
			4.2.2. Harga fasilitas dan layanan hotel dijelaskan
UK 5	Menjelaskan Fasilitas Ruang / tempat	5.1. Memberikan gambaran tentang fasilitas ruang / tempat	5.1.1 Fasilitas dan layanan ruang / tempat diungkapkan
		5.2. Menawarkan fasilitas ruang / tempat	5.2.1 Tawaran fasilitas ruang / tempat diungkapkan
UK 6	Menjelaskan ruang / tempat lain di sekitar secara sederhana	6.1. Menyebutkan ruang / tempat lain di sekitar	6.1.1. Lokasi ruang / tempat lain di sekitar disebutkan

		6.2. Memberikan informasi sederhana tentang ruang / tempat lain	6.2.1. Lokasi ruang / tempat lain dijelaskan
UK 7	Menawarkan layanan	7.1. Menyebutkan jenis-jenis layanan	7.1.1. Jenis-jenis Layanan diungkapkan
		7.2. Menawarkan jenis-jenis layanan	7.2.1. Tawaran jenis-jenis layanan diungkapkan
UK 8	Memberikan Keterangan Mengenai Status Ruang / Tempat	8.1. Menyebutkan jenis-jenis status ruang / tempat dengan tepat	8.1.1 Informasi tentang status ruang / tempat diungkapkan
		8.2. Menjelaskan status ruang / tempat	8.2.1. Penjelasan tentang status ruang / tempat diungkapkan
		8.3. Menjawab tanggapan status ruang / tempat	8.3.1. Menjawab tanggapan status ruang / tempat
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Pengetahuan Yang dikuasai			
1	Menguasai pengetahuan tentang tata bahasa, kosa kata, phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu	1. Part of Seech	1.1 Memahami fungsi Part of speech
		2. To be	2.1 Memahami fungsi dan penggunaan To Be Present dan Past
		3. Present Tense	3.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		4. Present Continuous Tense	4.1 Memahami pola kalimat Present Tense
		5. Past Tense	5.1 Memahami pola kalimat Present Tense

		6. Present Future Tense	6.1 Memahami pola kalimat Present Tense
2	Menguasai pengetahuan tentang phrase dan kalimat ekspresi sederhana dalam situasi tertentu	1. Ucapan salam dan selamat	2.1 Memahami ekspresi dan phrase dalam menyampaikan keluhan
		2. Ungkapan permohonan maaf dan permintaan.	2.2 Memahami ekspresi dan phrase dalam menyampaikan keluhan
		3. Ungkapan pendapat dan saran	2.3 Memahami ekspresi dan phrase dalam menyampaikan keluhan
		4. Ungkapan petunjuk arah	2.4 Memahami ekspresi dan phrase dalam menyampaikan keluhan
NO.	UNIT KOMPETENSI	ELEMEN KOMPETENSI	INDIKATOR KELULUSAN
Hak dan Tanggung jawab			
	Bertanggung jawab pada proses penggunaan bahasa Inggris dalam berkomunikasi pada situasi atau profesi masing-masing.	1.1. Menjalankan komunikasi berbahasa Inggris dengan benar tepat sesuai dengan kaidah kebahasaan	a. Mampu menyusun ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat sesuai tata bahasa b. Mampu mengucapkan ungkapan bahasa Inggris dengan benar dan tepat

PENUTUP

Program kursus dan pelatihan telah mulai berkembang sejak lama di berbagai negara maju, sehingga banyak jenis kursus dan pelatihan yang dikembangkan di Indonesia mungkin telah pula berkembang dengan baik di negara-negara lain. Oleh karena itu arah pengembangan lembaga kursus dan pelatihan di Indonesia pada waktu yang akan datang harus menuju ke arah internasionalisasi, sehingga dapat dicapai kesetaraan baik capaian pembelajaran, standar kompetensi atau mutu lulusan.

Tendensi pergerakan pekerja antar negara akan semakin besar di waktu yang akan datang sebagai implikasi dari globalisasi. Oleh karena itu lembaga kursus dan pelatihan di Indonesia akan menjadi salah satu penyedia tenaga kerja terampil yang potensial baik untuk Indonesia sendiri maupun negara-negara lain yang membutuhkan. Hal ini menuntut perlunya ditumbuhkan kesadaran yang tinggi akan penjaminan mutu berkelanjutan, baik dalam lingkungan internal lembaga penyelenggara maupun secara eksternal melalui badan-badan akreditasi dan sertifikasi. Keunggulan dalam memenangkan persaingan antara lulusan lembaga kursus dan pelatihan nasional dengan lembaga kursus dan pelatihan internasional harus menjadi salah satu fokus pengembangan di masa yang akan datang.

Sebagai bangsa yang memiliki kekayaan tradisi dan budaya maka berbagai kursus dan pelatihan yang khas Indonesia sudah berkembang dengan pesat sampai saat ini, terutama dalam bidang seni, pariwisata, kuliner, dan lainlain. Walaupun demikian, masih diperlukan upaya untuk memperoleh pangakuan yang lebih luas baik di tingkat nasional maupun internasional, mengembangkan standar kompetensi lulusan yang khas serta menjadikannya sebagai kekayaan nasional.

Terkait dengan kursus dan pelatihan *Bahasa Inggris* ini, maka arah pengembangan spesifik yang akan dilakukan adalah lebih menekankan pada *output* lulusan yang dapat berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris pada berbagai situasi dan kondisi. Kemampuan berkomunikasi dalam bahasa Inggris masa depan akan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan dunia usaha dan industri. Oleh karena itu *link and match* tuntutan industri dengan kurikulum lembaga kursus dan pelatihan *bahasa Inggris* harus sejalan dan *up to date*.